

T.C.
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi
14.05.2024

Toplantı Sayısı
13

Karar Sayısı
2

KARAR 2: Kalite Koordinatörlüğünün 11.05.2024 tarihli ve 2400025849 sayılı yazısı görüşüldü.

Değerlendirmeler sonucunda;

Enstitümüz bünyesindeki danışma kurullarının PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü kapatacak şekilde faaliyet göstermesini sağlamak amacıyla "İYTE Danışma Kurulları Yönergesi"nde değişiklik önerisinin kabul edilmesine ve Yönergenin güncel halinin ekteki şekliyle uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR


Barış ALAMDAR
Genel Sekreter

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ve birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kendi danışma kurulunu oluşturmak ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik”e göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Enstitü: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü,
- b) Rektör: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörünü,
- c) Senato: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunu,
- ç) Yönetim Kurulu: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- d) Genel Sekreterlik: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Genel Sekreterliğini,
- e) Enstitü Danışma Kurulu: : İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü danışma kurulunu,
- f) Birim: Enstitüde lisans ve lisansüstü diploma programlarının yürütüldüğü fakülte, enstitü ve yüksekokulları,
- g) Birim Danışma Kurulu: Birimler bünyesinde oluşturulan danışma kurullarını,
- h) Bölüm: Birim bünyesinde amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dalında araştırma ve uygulama yapan alt birimi,
- ı) Bölüm Danışma Kurulu: Bölümler bünyesinde oluşturulan danışma kurullarını,
- i) Kalite Koordinatörlüğü: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kalite Koordinatörlüğünü,
- j) Kalite Komisyonu: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kalite Komisyonunu, ifade eder.

Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 4 – (1) İş dünyası ile iletişimin ve iş birliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, enstitünün ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmaktır.

Danışma Kurullarının Oluşturulmasına ve Kaldırılmasına İlişkin Esaslar

MADDE 5 – (1) İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü bünyesinde oluşturulabilecek danışma kurulları şunlardır:

- a) İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü danışma kurulu,
 - b) Fakülteler, Enstitü ve Yüksekokul bünyesindeki birim danışma kurulları,
 - c) Bölümler bünyesindeki bölüm danışma kurulları.
- (2) Her danışma kurulu, ilgili akademik birimin/bölümün adı ile birlikte anılır.
- (3) İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Danışma Kurulu, Rektörün teklifi ve Senatonun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.
- (4) Birim danışma kurulu, birim yöneticisinin teklifi, birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(5) Bölüm danışma kurulu, bölüm başkanının teklifi, bölüm kurulunun kararı, ilgili birim kurulu ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

Danışma Kurulları Üyelerinin Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 6 – (1) Danışma kurulları şu şekilde oluşturulur:

- a) Enstitü Danışma Kurulu Üyeleri, Rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile belirlenir.
- b) Enstitü Danışma Kurulu, Enstitü dışından olmak kaydıyla işgücü piyasası ve kültür-sanat alanından temsilciler, kamu yöneticileri, sivil toplum örgütlerinin ve meslek kuruluşlarının temsilcileri, diğer üniversitelerin öğretim üyeleri, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünden emekli olmuş öğretim üyeleri, uluslararası kuruluşların temsilcileri, Enstitünün / ilgili birimlerin faaliyet alanında teorik veya uygulamalı tecrübeye sahip, bilim, teknoloji ve tasarım alanında uzmanlığa sahip kişiler arasından seçilir.
- c) Enstitü Danışma Kurulunun başkanı Rektördür. Rektör kurula kendisi başkanlık edebileceği gibi yardımcılarında birisini de başkan olarak görevlendirebilir.

(2) Birim Danışma kurulları şu şekilde oluşturulur:

- a) Birim danışma kurulu üyeleri, birimin akademik faaliyet alanı, bölüm, anabilim dalı veya program gibi alt birimlerin adaletli temsili de dikkate alınarak oluşturulur. Temsilde adaletin sağlanması amacıyla benzer veya yakın alanlarda faaliyet gösteren alt birimler arasında gruplandırmalar yapılabilir.
- b) Birim Danışma Kurulu başkan hariç en az 3 (üç) kişiden oluşur. Kurul üyeleri, bölüm, anabilim dalı, program, vb. alt birimlerin yöneticilerinin önerileri dikkate alınarak birim yöneticisinin teklifi, birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.
- c) Birim yöneticisi, kurula başkanlık edebileceği gibi yardımcılarında birisini de başkan olarak görevlendirebilir.

(3) Bölüm Danışma Kurulları şu şekilde oluşturulur:

- a) Bölüm Danışma Kurulu üyeleri, bölümün akademik faaliyet alanı dikkate alınarak oluşturulur.
- b) Bölüm Danışma Kurulu başkan hariç en az 3 (üç) kişiden oluşur. Kurul üyeleri anabilim dalı, program, vb. alt birimlerin yöneticilerinin önerileri dikkate alınarak bölüm başkanının teklifi, bölüm kurulunun kararı, ilgili birim kurulu ve Senatonun onayı ile belirlenir.
- c) Bölüm başkanı, kurula başkanlık edebileceği gibi yardımcılarında birisini de başkan olarak görevlendirebilir.

(4) Enstitü bünyesinde oluşturulan tüm Danışma Kurullarında siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticiler, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri ile Enstitünün akademik ve idari personeli üye sıfatı ile yer alamaz.

(5) Tüm Danışma Kurullarında üyeler üç yıl için seçilir. Görev süresi dolan üye, aynı usul ile yeniden seçilebilir. Kuruldan istifa eden üyenin yerine yenisi seçilir. Yeni üye kalan süreyi tamamlar. Üyelerin görevden alınmasında görevlendirmedeki usul izlenir.

(6) Kurul üyeliği fahridir.

Enstitü Danışma Kurulunun Çalışmasına İlişkin Esaslar

Madde 7

(1) Enstitü Danışma Kurulu yılda en az bir kez olmak üzere kurul başkanının çağrısı üzerine toplanır. İlk toplantının Eylül ayından önce yapılması esastır.

(2) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından belirlenir. Gündemin belirlenmesinde, Enstitünün liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı eksenlerindeki faaliyetlerinin ve Birim Danışma Kurullarının Enstitü faaliyetlerine yönelik görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi esas olmak üzere, kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Rektörün talepleri öncelikle gündeme alınır ve görüşülür.

(3) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır; çekimser oy kullanılamaz. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir.

(4) Enstitü Danışma Kurulunun sekreteryaya görevi Genel Sekreterlik tarafından yürütülür. Sekreteryaya, toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması ve toplantı tutanağının hazırlanmasından sorumludur.

- (5) Toplantı gündemi, yeri, tarihi ve saati, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- (6) Toplantı tutanağı, sekreteryaya tarafından düzenlenir ve muhafaza edilir. Tutanak, kurul üyelerine yazılı veya elektronik olarak, Kalite Koordinatörlüğüne ise yazılı olarak iletilir.
- (7) Kurul kararları, tavsiye niteliğinde olup, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğinin artırılması için kurulun görüş ve önerilerinin süreçlere yansıtılmasını sağlamak üzere, Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Komisyonuna sunulur. Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü eş güdümünde kurulun görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirme raporu hazırlanır.
Hazırlanan rapor, ilgisine göre Senato ve/veya Yönetim Kurulu üyelerinin bilgisine sunulur. Senato ve/veya Yönetim Kurulunun raporla ilgili kararı ilgili birimlere iletilir ve iyileştirmeler süreçlere yansıtılır.
- (8) Kalite Koordinatörlüğü, yıl içindeki Enstitü Danışma Kurulu faaliyetleri ve birimlerden gelen Birim Danışma Kurulu Faaliyet Raporları doğrultusunda, Enstitünün bütün danışma kurulu faaliyetlerine yönelik genel bir faaliyet raporu hazırlar ve en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna iletir.
- (9) Kalite Koordinatörlüğü, İYTE Danışma Kurulları Toplantı İzleme Formu (EK-1) ve İYTE Danışma Kurulları Toplantı Listesi (EK-2) aracılığıyla Enstitüde gerçekleştirilen danışma kurulu faaliyetlerini izler.

Birim Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları

Madde 8

- (1) Birim Danışma Kurulu, yılda en az bir kez kurul başkanının çağrısı üzerine toplanır. İlk toplantının Eylül ayından önce yapılması esastır.
- (2) Birim Danışma Kurulunun gündemi kurul başkanı tarafından belirlenir. Gündemin belirlenmesinde, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı eksenlerindeki birim faaliyetleri ile Bölüm Danışma Kurullarının birim faaliyetleriyle ilgili görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi esas olmak üzere, kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Birim yöneticisinin talepleri öncelikle gündeme alınır ve görüşülür.
- (3) Birim Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır; çekimser oy kullanılamaz. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir.
- (4) Birim Danışma Kurulunun sekreteryaya görevi ilgili birim sekreterliği tarafından yürütülür. Sekreteryaya, toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması ve toplantı tutanağının hazırlanmasından sorumludur.
- (5) Toplantı gündemi, yeri, tarihi ve saati, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- (6) Toplantı tutanağı, sekreteryaya tarafından düzenlenir ve muhafaza edilir. Tutanak, kurul üyelerine ve birim kalite ekibine yazılı veya elektronik olarak iletilir.
- (7) Birim Danışma Kurulunun Enstitü faaliyetlerine yönelik görüş ve öneri sunması durumunda, toplantı tutanağı sekreteryaya tarafından, Genel Sekreterliğe yazılı olarak iletilir. Genel Sekreterlik, bu görüş ve önerileri, yapılacak ilk toplantıda değerlendirilmek üzere, Enstitü Danışma Kurulu toplantı gündemine ekler.
- (8) Kurul kararları tavsiye niteliğinde olup kurulun görüş ve önerilerinin süreçlere yansıtılmasını sağlamak üzere, ilgili birim kalite ekibi tarafından kurulun görüş ve önerileri doğrultusunda liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğinin artırılması için iyileştirme raporu hazırlanır. Hazırlanan rapor, birim kurulu üyelerinin bilgisine sunulur. Birim kurulunun raporla ilgili kararı doğrultusunda iyileştirmeler süreçlere yansıtılır. Birim kurulunda onaylanan iyileştirme raporu, Birim Danışma Kurulu toplantı tutanağı ile birlikte Kalite Koordinatörlüğüne yazılı olarak gönderilir.
- (9) Sekreteryaya, yıl içindeki Birim Danışma Kurulu faaliyetleri ve bölümlerden gelen Bölüm Danışma Kurulu Faaliyet Raporları doğrultusunda, birimin bütün danışma kurulu faaliyetlerine yönelik genel bir Birim Danışma Kurulları Faaliyet Raporu hazırlar ve en geç Ekim ayının sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğüne iletir.
- (10) Birim Danışma Kurulu ile ilgili dokümanların Kalite Koordinatörlüğüne iletilmesinden birim yöneticisi sorumludur.

Bölüm Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları

Madde 9

- (1) Bölüm Danışma Kurulu, her eğitim-öğretim dönemi öncesi olmak üzere, yılda en az iki kez kurul başkanının çağrısı üzerine toplanır.
- (2) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından belirlenir. Gündemin belirlenmesinde, izleyen dönem içinde bölümde lisans ve lisansüstü programların yürütülmesiyle ilgili alınması gereken kararlar ve yapılacak değişiklikler ile liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı eksenlerindeki bölüm faaliyetlerinin değerlendirilmesi esas olmak üzere, kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Bölüm yöneticisinin talepleri öncelikle gündeme alınır ve görüşülür.
- (3) Bölüm Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır; çekimser oy kullanılamaz. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir.
- (4) Bölüm Danışma Kurulunun sekretarya görevi ilgili bölüm sekreterliği tarafından yürütülür. Sekretarya, toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması ve toplantı tutanağının hazırlanmasından sorumludur.
- (5) Toplantı gündemi, yeri, tarihi ve saati, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- (6) Toplantı tutanağı, sekretarya tarafından düzenlenir ve muhafaza edilir. Tutanak, kurul üyelerine yazılı veya elektronik olarak iletilir.
- (7) Bölüm Danışma Kurulunun, Enstitü veya birim faaliyetlerine yönelik görüş ve öneri sunması durumunda toplantı tutanağı, bölümün bağlı olduğu birime yazılı olarak iletilir. Birim Danışma Kurulu sekretarya birimi, Bölüm Danışma Kurulunun birim faaliyetleriyle ilgili görüş ve önerilerini, yapılacak ilk Birim Danışma Kurulu toplantısında değerlendirilmek üzere, Birim Danışma Kurulu toplantı gündemine ekler. Bölüm Danışma Kurulunun Enstitü faaliyetleriyle ilgili görüş ve önerilerinin Enstitü Danışma Kurulunda değerlendirilmesi için Bölüm Danışma Kurulu toplantı tutanağı birim tarafından Genel Sekreterliğe yazılı olarak iletilir.
- (8) Bölüm Danışma Kurulu toplantı tutanağı sekretarya tarafından Bölüm Kurulunun bilgisine sunulur ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik kararlar alınır. Bölüm Kurulu tarafından onaylanan iyileştirme faaliyetleri, Bölüm Danışma Kurulu tutanağı ile birlikte bölümün bağlı olduğu birime gönderilir. Bölümden gelen Bölüm Danışma Kurulu toplantı tutanağı ve iyileştirme raporu, birim tarafından bekletilmeden Kalite Koordinatörlüğüne yazılı olarak iletilir.
- (9) Sekretarya tarafından yıl içinde gerçekleştirilen Bölüm Danışma Kurulu faaliyetlerine yönelik bir rapor hazırlanır ve en geç Eylül ayı sonuna kadar Bölümün bağlı olduğu birime iletilir.
- (10) Bölüm Danışma Kurulu ile ilgili dokümanların Kalite Koordinatörlüğüne iletilmesinden ilgili birim yöneticisi ve bölüm başkanı birlikte sorumludur.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu yönerge Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11– (1) Bu yönergede bulunan hükümler, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü tarafından yürütülür.

