Değerli Öğretim Elemanımız,

Enstitümüz öğretim elemanlarının vermekte oldukları dersler arasından, aşağıda belirtilen kriterler doğrultusunda, nesnel değerlendirme ölçütlerine göre puanlama yapılarak belirlenen üç ders tasarımına ödül verilecektir.

Değerlendirme sonunda; **1’inci**ye **25.000** TL, **2’nci**ye **20.000** TL ve **3’üncü**ye **15.000** TL olarak belirlenen tutarlar, öğretim elemanlarımızın araştırmalarında kullanımına sunulacaktır.

Başvuruda bulunduğunuz ders tasarımınız, alan uzmanları ve İYTE Eğitim Komisyonu üyelerinden oluşan Değerlendirme Komitesi’nde yer alan hakemler tarafından aşağıdaki kriterler kapsamında değerlendirilecektir:

1. Derse Genel Bakış
2. Öğrenme Çıktıları (Yetkinlikler)
3. Ölçme ve Değerlendirme
4. Öğretim Materyalleri ve Kaynakları
5. Öğretim Etkinlikleri, Etkileşim ve Öğrencinin Derse Bağlılığı
6. Derste Yararlanılan Teknolojiler
7. Öğrenci Desteği
8. Erişilebilirlik

Hakem puanlarının yanı sıra, ekte gönderilen öz-değerlendirmeniz ve dersi alan öğrencilere uygulanan anket sonuçlarından elde edilen puanlar ile genel puan hesabı yapılacaktır.

Ödüle başvurmak için yukarıda belirtilen kriterler kapsamında; ders izlencesi (syllabus), öğretim materyalleri, ölçme ve değerlendirme araçları-etkinlikleri, öğrenme-öğretme etkinlikleri, grup etkinlikleri, bireysel etkinlikler, dosya, doküman vb. dersinizde işe koştuğunuz tüm unsurların dosyalanmış bir şekilde, aşağıda tarif edilen yolla değerlendirme komitemizle paylaşılması gerekmektedir.

**Microsoft One Drive**

1. Kurumumuz tarafından size sağlanmış olan 1 TB kapasiteli One Drive alanına <https://onedrive.live.com/about/tr-tr/signin/> adresinden **pers365** uzantılı e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.
2. Dersin kodu ve adı ile isimlendirdiğiniz bir ana klasör oluşturunuz.
3. Ana klasör altında, her bir hafta için ayrı klasörler oluşturunuz (ör. 14 hafta için 14 klasör).

Örnek klasörleme için: [One Drive Paylaşım Linki](https://iyte365-my.sharepoint.com/%3Af%3A/g/personal/uzem_pers365_iyte_edu_tr/Er0HO-YxhgVMsQanrIuTUiABONoMAlXGw3o5Z0_51rt0CA?e=gGnKyu)

1. İlgili haftada gerçekleştirilen tüm eğitim-öğretim ve değerlendirme vb. faaliyetlerine ilişkin ortam (medya) ve dokümanları bu klasörün (ör. Hafta 1 ya da Week 1) içine koyunuz.
2. Ana klasör altında ders izlencesi (syllabus) ve haftalık klasörlerin yer alması beklenmektedir. Varsa, belirli bir haftaya dahil edilemeyen ancak geneli kapsayan diğer kaynak ve ortamları bu ana klasör altında “Diğer” adıyla oluşturulan klasöre ekleyiniz.
3. Daha sonra, ana klasörü aşağıdaki bağlantıda anlatıldığı şekilde **bağlantıya sahip olan herkes** seçeneğiyle paylaşıma açınız ve paylaşım linkini ödül başvuru formunda bulunan alana yapıştırınız.

*Bağlantı:* [Microsoft Destek Sayfasına Gitmek için Buraya Tıklayınız](https://support.microsoft.com/tr-tr/office/onedrive-dosya-ve-klas%C3%B6rlerini-payla%C5%9Fma-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0-a82024800c07#:~:text=Bağlantıya%20sahip%20olan%20herkes%2C%20ayarladığınız,oturum%20açmak%20gerekmediğini%20de%20unutmayın).

Bu bağlamda, her bir kritere ilişkin tüm unsurlara başvuru dosyanızda yer vermeniz önem arz etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler, son başvuru tarihi ve başvurunun nasıl gönderileceğine ilişkin bilgiler şöyledir:

**Gerekli Belge ve Dosyalar:**

1. Ödül Başvuru Formu (Elektronik ve Basılı (Islak İmzalı)) – *Ekte yer almaktadır*.
2. Öğretim Elemanı Öz-Değerlendirme Formu – *Ekte yer almaktadır*.
	1. Başvuru dosyalarının yer aldığı One Drive dosya paylaşım linki – *Ödül Başvuru Formu’na girilmesi gerekmektedir*.
3. Öğrenci anketlerinin doldurulması – *Başvuru tarihinden önce (ör. Final döneminde) dersi alan öğrencilerinizle aşağıdaki bağlantı adresini paylaşarak anketi uygulayınız ve dersi alan öğrenciler tarafından doldurulduğundan emin olunuz.*

<https://forms.gle/ThQHu4aGsrgV3Jkm9>

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunun çıktısını alarak imzalayınız ve imzalı nüshayı tarayarak dijital ortama aktarınız. Tarattığınız imzalı dokümanı, onun dijital hâlini (Word formatında) ve doldurmuş olduğunuz Öz-Değerlendirme Formu’nu son başvuru tarihine kadar aşağıdaki e-posta adresine gönderiniz.

**Son Başvuru:**

-- / -- / 2024 Saat: --.-- (İlerleyen tarihlerde duyurulacaktır.)

**Başvuru belgelerinin gönderileceği e-posta adresi:**

derstasarimi@iyte.edu.tr