**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ KÖYÜ YÖNERGESİ**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge’ nin amacı, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) yerleşkesi sınırları içinde inşa ettirme, satın alma, bağış veya kiralama yoluyla sağlanan yaşam ve çalışma birimleriyle, İYTE’ de lisansüstü düzeyde eğitim gören öğrencilerin fiziksel mekan ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. ve 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden yararlanacaklar için genel hükümler**

**MADDE 3-** (1) Enstitümüz lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden üstün başarılı ve herhangi bir disiplin cezası almamış lisansüstü öğrencileri yararlanabilir.

**Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden yararlanma süreleri**

**MADDE 4-** (1) Enstitümüz lisansüstü öğrencileri yaşam ve çalışma birimlerinden 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında yararlanabilir. Yaşam ve çalışma birimlerinden yararlanmaya devam etmek isteyen lisansüstü öğrenciler yeniden başvuruda bulunmak zorundadır.

(2) Ancak sağlık, ekonomik, ailevi vb. nedenlerle Rektörlük Makamı onayıyla yaşam ve çalışma birimlerinden yararlanma süreleri en fazla 1 yıl uzatılabilir.

**Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden daha önce yararlananlar**

**MADDE 5-** (1) Yaşam ve çalışma birimlerinden yararlanmakta iken geçerli bir mazereti olmaksızın kendi isteği ile ayrılanlara o yıl içinde tekrar yaşam ve çalışma birimi tahsis edilemez.

**Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimleri tahsis biçimleri ve kontenjanları**

**MADDE 6-** (1) Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden;

1. 12 adet yaşam ve çalışma birimi, bu Yönerge’ de belirtilen başarı ölçütleri esas alınarak lisansüstü öğrencilere tahsis edilir. Yönergenin 7. maddesinin 8. fıkrasında tanımlanan gruplardan birine (A veya B grubu) 3 adetten daha az sayıda yaşam ve çalışma birimi tahsis edilemez.
2. 4 adet yaşam ve çalışma birimi, önemli sağlık ve ailevi sorunlar ile benzeri özel durumlarda Rektörlük Makamınca uygun bulunan lisansüstü öğrencilere tahsis edilir. Bu öğrenciler için yaşam ve çalışma birimi tahsisine esas üstün başarı ölçütleri geçerli değildir.

**Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerine başvuru ve değerlendirme**

**MADDE 7-** (1) Başvurular, her yılın 1-10 Aralık tarihlerinde <https://ogrencikoyu.iyte.edu.tr> adresi üzerinden elektronik ortamda yapılır. Başvuru sistemi, başvuru süresince açık tutulacağından, belirlenen süre dışında başvuru yapılamayacaktır.

(2) İstenilen tüm bilgiler, başvuru sırasında ilgili alanlara doldurulmalı ve gerekli belgeler sisteme yüklenmelidir. Tüm bilgi ve/veya belgeler, eksiksiz ve doğru olarak beyan edilmelidir. Kendisine yaşam ve çalışma birimi tahsis edilip beyannameyi kasten noksan veya yanlış doldurduğu daha sonradan tespit edilenler hakkında yasal işlem başlatılır ve bu öğrencilerin yaşam ve çalışma birimi tahsisleri iptal edilir.

(3) Tüm değerlendirmeler elektronik ortamda yapılır ve sonuçlar başvuru süresinin bitiminden itibaren 5 iş günü içinde Enstitümüz internet sayfasında duyurulur.

(4) Rektörlük Makamınca onaylanan tahsis kararlarının Enstitümüz internet sayfasında ilan edilmesinden itibaren 5 iş günü içinde başvuru sahipleri tarafından sonuçlara itiraz edilebilir. Bu sürenin sonunda herhangi bir itirazın olmaması halinde ilan edilmiş sonuçlar kesinleşmiş sayılır.

(5) İtiraz olması halinde, itirazlar Lisansüstü Öğrenci Köyü Yaşam ve Çalışma Birimi Tahsis Komisyonu tarafından ivedilikle değerlendirilerek Rektörlük Makamının onayı ile sonuçlandırılır. Kesin sonuçlar, Enstitümüz internet sayfasında yeniden ilan edilir.

(6) Tahsis kararları, sonuç kesinleşme tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili öğrenciye bildirilir.

(7) Herhangi bir nedenle boş yaşam ve çalışma birimi bulunması durumunda, söz konusu yaşam ve çalışma birimleri, lisansüstü öğrencilerin puan sıralaması esas alınarak tahsis edilir.

(8) Enstitümüzdeki lisansüstü programlar, yönerge ekindeki puanlama grupları tablosu esas alınarak A ve B grubu olarak sınıflandırılır. Başvurular, aşağıdaki puanlama ölçütleri uyarınca lisansüstü öğrencileri için ayrı ayrı değerlendirilir ve ayrı puanlama listelerinde sıralanır:

1. A grubu programlara kayıtlı lisansüstü öğrenciler için bu Yönerge ’ye ekli “*İYTE Lisansüstü Öğrenci Köyü Tahsisine İlişkin Başarı Ölçütleri Tablosu Grup A*” da belirtilen ölçütlere karşılık gelen puan toplamları esas alınır. Yaşam ve çalışma birimlerinin en az 3 adedi “A” grubunda yer alan programlara kayıtlı öğrencilere tahsis edilir.
2. B grubu programlara kayıtlı lisansüstü öğrenciler için bu Yönerge’ ye ekli “*İYTE Lisansüstü Öğrenci Köyü Tahsisine İlişkin Başarı Ölçütleri Tablosu Grup B*” de belirtilen ölçütlere karşılık gelen puan toplamları esas alınır. Yaşam ve çalışma birimlerinin en az 3 adedi “B” grubunda yer alan programlara kayıtlı öğrencilere tahsis edilir.

**Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerine yerleşme**

**MADDE 8-** (1) Kendisine yaşam ve çalışma birimi tahsis edilenler, tahsis kararının kendilerine tebliğinden itibaren 5 iş günü içinde, yıllık kira bedelinin (12 aylık) yatırıldığını gösteren belgeyi ilgili birime ibraz ederek, bu Yönerge’ye ekli “Yaşam ve Çalışma Birimi Giriş Tutanağı”nı imzalayıp yaşam ve çalışma biriminin anahtarlarını teslim almalıdırlar. Yıllık kira bedeli Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yerleşme hakkı kazananlardan, belirtilen sürede kira bedelini ödemeyenlere ya da “Yaşam ve Çalışma Birimi Giriş Tutanağı”nı imzalayıp yaşam ve çalışma biriminin anahtarını teslim almayanlara kesinlikle ek süre verilemez ve bunların yaşam ve çalışma birimi tahsisleri iptal edilir.

**Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden çıkma**

**MADDE 9-** (1) Kendisine yaşam ve çalışma birimi tahsis edilmiş lisansüstü öğrenciler;

1. 4. maddede belirtilen azami oturma sürelerinin bitiminden itibaren,
2. Kendi isteğiyle yaşam ve çalışma biriminden ayrılmaları durumunda, ayrılmalarına ilişkin olarak verecekleri dilekçe tarihinden itibaren 5 gün içinde yaşam ve çalışma birimini boşaltır ve ilgili birime başvurarak bu Yönerge’ ye ekli “Yaşam ve Çalışma Birimi Çıkış Tutanağı”nı imzalayıp yaşam ve çalışma biriminin anahtarlarını teslim eder.

(2) Kendisine yaşam ve çalışma birimi tahsis edilmiş lisansüstü öğrenciler, aşağıda belirtilen durumlarda yaşam ve çalışma birimi tahsisleri iptal edilerek kendilerine yapılacak tebliğden itibaren 10 iş günü içinde yaşam ve çalışma birimini boşaltır ve ilgili birime başvurarak bu Yönerge’ ye ekli “Yaşam ve Çalışma Birimi Çıkış Tutanağı ”nı imzalayıp yaşam ve çalışma biriminin anahtarlarını teslim eder.

a) 1 yarıyıldan daha uzun süreli görevlendirilmeyle Enstitümüzden ayrılanlar,

b) 1 yarıyıldan daha uzun süreyle kaydını donduranlar,

c) Herhangi bir disiplin cezası alanlar,

ç) Dönem kaybına uğrayanlar,

d) Beyannameyi kasten noksan veya yanlış doldurduğu daha sonradan anlaşılanlar.

**MADDE 10-** (1) Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerine yerleşme ile yaşam ve çalışma birimlerinden tahliye işlemleri Genel Sekreterlik – Destek Hizmetleri tarafından yürütülür.

**Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden çıkarılma**

**MADDE 11-** (1) Yaşam ve çalışma birimleri, 9. maddede belirtilen süreler sonunda boşaltılmaz ise Rektörlük Makamı tarafından ilgili mülki makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine yaşam ve çalışma birimleri, başka bir bildirime gerek kalmaksızın, kolluk kuvveti kullanılarak, zorla boşalttırılır. Zorla boşalttırmaya karşı, idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru, boşalttırma işleminin icra ve infazını durdurmaz.

**Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimi tahsis komisyonu**

**MADDE 12-** (1) Yaşam ve çalışma birimi tahsisi isteğinde bulunanların başvurularının incelenmesi ve yaşam ve çalışma birimlerine ilişkin tahsis taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla Rektörlük Makamı onayı ile Lisansüstü Öğrenci Köyü Yaşam ve Çalışma Birimi Tahsis Komisyonu kurulur.

(2) Komisyon, her fakülteden 2 öğretim üyesi ve bir rektör yardımcısı olmak üzere 7 kişiden oluşur; ayrıca 3 yedek üye tespit edilir. Komisyon üye tam sayısı ile toplanır ve kararlar ekseriyetle alınır. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır.

(3) Bu Yönerge’ nin 6. maddesinin (1) fıkrasının (a) bendinde belirtilen yaşam ve çalışma birimi başvuruları, bu Yönerge’ nin 7. maddesinde belirtilen ölçütlere göre Komisyon tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda belirlenen tahsis durumları, Rektörlük Makamının onayına sunulur. Tahsis kararları, Rektörlük Makamı tarafından onaylandıktan sonra ilan edilir ve yürürlüğe girer.

(4) Tahsis kararlarına yapılacak itirazlar, Komisyon tarafından değerlendirilir.

(5) Komisyonunun sekreterya işleri Genel Sekreterlik – Destek Hizmetleri birimi tarafından yürütülür.

**Yakıt, bakım ve onarım giderleri**

**MADDE 13-** (1) Yaşam ve çalışma birimlerinin yakıt, elektrik, su bedelleri ile bakım ve onarım giderleri yaşam ve çalışma birimi tahsis edilenden karşılanır.

**Tebliğ yöntemleri**

**MADDE 14-** (1) Kendisine yaşam ve çalışma birimi tahsis edilenlere yapılacak olan her türlü bildirim;

1. İmza karşılığında bizzat kendilerine,
2. Başvuru esnasında belirttikleri alternatif adreslerine,
3. Kendileri adına özel olarak açılmış “iyte.edu.tr” uzantılı e-posta adreslerine seçeneklerinden herhangi biriyle yapılabilir.

**Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinde oturanların uyması gereken esaslar**

**MADDE 15 –** (1) Kendisine yaşam ve çalışma birimi tahsis edilenler, yaşam ve çalışma biriminde oturdukları süre içinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadırlar:

a) Yaşam ve çalışma birimi sakinlerinin huzurunu ve sükûnunu bozucu tutum ve davranışlarda bulunamazlar,

b) Yaşam ve çalışma biriminin iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere titizlikle uyarlar,

c) Yaşam ve çalışma biriminin tamamını veya bir bölümünü, başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler,

ç) Yaşam ve çalışma biriminin mimari durumunda ve iç tesisatlarında, kendiliklerinden değişiklik yapamazlar,

d) Yaşam ve çalışma biriminin bir bölümünde veya bahçede hayvan besleyemezler.

Yukarıda belirtilen esaslara uymayanlar, görevli personel veya yaşam ve çalışma birimi tahsis edilen lisansüstü öğrenciler tarafından idareye bildirilir. İdarece bir yazı ile uyarılan ilgililerin aykırı tutum ve davranışını değiştirmemekte ısrar ettiği tutanakla tespit edilir ise yaşam ve çalışma birimi tahsis kararı iptal edilerek yaşam ve çalışma biriminden çıkartılırlar.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge’ de hüküm bulunmayan durumlarda, ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

**Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE (1) Elektronik başvuru sisteminin (<https://ogrencikoyu.iyte.edu.tr>) teknik nedenlerle hizmet dışı olması halinde bu durum Enstitümüz internet sayfası üzerinden ilan edilir. Başvuru koşullarına ilişkin usul ve esaslar ilanda belirtilir. Başvuru işlemi ilanda yer alan “İYTE Lisansüstü Öğrenci Köyü Yaşam-Çalışma Birimi Tahsis Başvuru Formu” nun doldurulması ve ıslak imzalı olarak Lisansüstü Öğrenci Köyü Yaşam ve Çalışma Birimi Tahsis Komisyonu’na teslim edilmesi ile gerçekleştirilir.

**Ek:**

**1-** İYTE Lisansüstü Öğrenci Köyü Tahsisine İlişkin Başarı Ölçütleri Tablosu (4 sayfa)

**2-** Yaşam ve Çalışma Birimi Giriş Tutanağı (1 sayfa)

**3-** Yaşam ve Çalışma Birimi Çıkış Tutanağı (1 sayfa)