**YAŞAM VE ÇALIŞMA BİRİMİ ÇIKIŞ TUTANAĞI**

**A -** Yaşam ve Çalışma Birimi Tahsis Edilen Öğrencinin

 1. Adı ve soyadı :

 2. Öğrenci numarası :

 3. Kayıtlı olduğu lisansüstü program :

 4. Yaşam ve çalışma biriminden çıkış tarihi :

**B-** Yaşam ve Çalışma Biriminin Açık Adresi

*(Blok/Oda No)* :

1. Teslim alınan demirbaş eşya veya mefruşattaki fark ve noksanlıklar ile değerleri:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Yaşam ve çalışma biriminde meydana gelen zarar ve ziyanlar ile bedelleri:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Yaşam ve çalışma biriminin mimari durumunda bir değişiklik yapılıp yapılmadığı:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Yaşam ve çalışma birimi yeniden tahsis edilmeye uygundur.

Yaşam ve çalışma birimi yeniden tahsis edilmeye uygun değildir.

Yukarıda belirtilen yaşam ve çalışma biriminin, açıklanan durumu ile teslim alındığını gösterir tutanaktır.

**Yaşam ve Çalışma Birimini Kontrol Eden Teknik Personelin**

Adı ve Soyadı: Adı ve Soyadı : Adı ve Soyadı :

Görevi : Görevi : Görevi :

Tarih : Tarih : Tarih :

İmza : İmza : İmza :

**Yaşam ve Çalışma Birimini Teslim Alan Personelin Yaşam ve Çalışma Birimini Teslim Eden Öğrencinin**

Adı ve Soyadı : Adı ve Soyadı :

Tarih : Tarih :

İmza : İmza :