

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayan kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi ve devamlılığının sağlanmasıdır. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün iç ve dış kalite güvence ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemek Yönergenin somut hedeflerini içermektedir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun EK 35'inci maddesine ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- 1) Alt Çalışma Grupları: Enstitüde Kalite Komisyonu bünyesinde, kalite güvencesi sistemi ana süreçleri temelinde kurulan sorumluluk esasına dayalı olarak çalışan ve komisyon üyeleri arasından tayin edilmiş birer koordinatörü bulunan grupları,
- 2) Dış Değerlendirici: Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,
- 3) Dış Değerlendirme: Enstitü'nün veya Enstitü'nün bir programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- 4) Enstitü: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü,
- 5) İç Değerlendirme: Enstitü'nün kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,
- 6) Kalite Güvence Bilgi Yönetim Sistemi (KGBYS): İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü kalite sistemini,
- 7) Kalite Komisyonu: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kalite Komisyonunu,
- 8) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (KDDP): Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,
- 9) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen Enstitü için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- 10) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Enstitü'nün; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Enstitü tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- 11) Koordinatör: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kalite Koordinatörünü,
- 12) Koordinatörlük: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kalite Koordinatörlüğünü,

- 13)Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- 14)Kurum İç Değerlendirme Saha Programı: Kurum iç değerlendirme faaliyetleri kapsamında, kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Enstitü birimlerine yılda bir kez ekim ila aralık ayları arasında yapılacak ziyaret programını,
- 15) Senato: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Kalite koordinatörlüğünün oluşturulması

MADDE 4 - (1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları ve destek personelinden oluşur.

(2) Koordinatör, Enstitü Kalite Komisyonundaki öğretim üyesi niteliğindeki üyeler arasından Rektör tarafından 2 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatörün yanı sıra, Koordinatörün önerdiği Enstitünün 2 öğretim elemanı Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından Kalite Koordinatörlüğünde tam zamanlı olmak üzere görevlendirilir.

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları

MADDE 5 - (1) Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1) Enstitü genelinde kalite kültürünün gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetleri gerçekleştirmek.
- 2) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerini izlemek ve sonuçlarını raporlamak.
- 3) Kalite güvencesi sisteminin işleyişi için gerekli süreçleri belirlemek, ilgili birimlere bildirmek ve sürdürülmesini sağlamak.
- 4) Kalite güvencesi sistemi performansının takibi ve belirlenen iyileştirmeler için ihtiyaçları belirlemek ve raporlamak.
- 5) Enstitünün iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak, kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin sürekli gelişimini sağlamak.
- 6) Kurum iç değerlendirme saha programının hazırlanması ve yürütülmesi hususlarında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- 7) Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- 8) Kalite Komisyonuna, kurum iç değerlendirme raporu hazırlık çalışmalarında ve kurum dış değerlendirme sürecinin hazırlık ve koordinasyonunda yardımcı olmak.
- 9) Kalite Güvence Bilgi Yönetim Sistemine veri girişlerini koordine etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev süresi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Toplanma Usulleri

Kalite Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 6 - (1) Komisyon Başkanlığını, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyon üyeleri, Fen Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Yabancı Diller Yüksekokulundan, farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından

belirlenir. Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve öğrenci temsilcisi komisyonun doğal üyesidir.

(3) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri Genel Sekreterlik ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonu Görev süresi

MADDE 7 - (1) Üye sayısı Senato tarafından belirlenen Komisyonun görev süresi iki yıldır. Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi, Senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(2) Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri arasından herhangi bir eksilme olması halinde ayrılan üyenin yerine en geç bir ay içerisinde yeni üye görevlendirilir. Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

Kalite Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8 - (1) Kalite komisyonunun görevleri;

- 1) Enstitünün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatonun onayına sunmak.
- 2) Komisyon faaliyetlerinin alt çalışma gruplarında yürütülmesi esastır. Alt çalışma gruplarında yapılan çalışmalar ve sonuçları Komisyona raporlanır. Komisyon, sunulan raporları niteliğine göre karar almak veya Senatoya sunmak suretiyle değerlendirir.
- 3) Kurum iç değerlendirme saha programını hazırlamak ve yürütmek, diğer iç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatonun onayına sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.
- 4) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek.
- 5) Kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

Kalite Komisyonunun Toplantı Zamanı

MADDE 9 - (1) Kalite Komisyonu yılda en az 2 kez olmak üzere toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Kalite Komisyonunu ve/veya alt çalışma gruplarını her zaman toplantıya çağırabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Birimi Tanımı, Görev ve Sorumlulukları

Koordinasyon Birimi Tanımı

MADDE 10 - (1) Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıdır.

(2) Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Enstitü Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

(3) Kalite Güvence Sistemi ile ilgili çalışmaların koordinasyonu Başkanlık altında faaliyet gösteren Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi tarafından sağlanır.

Koordinasyon Biriminin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Koordinasyon Biriminin görevleri şunlardır:

- 1) Enstitüde kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasında,

- 2) Enstitünün iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarında,
- 3) Mevcut iş süreçlerinin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesinde,
- 4) Kalite güvencesi sistemine yönelik dokümantasyon altyapısının oluşturulmasında,
- 5) Enstitünün akademik ve idari birimlerinin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip raporlanmasında,
- 6) Kalite güvencesi sistemi ile ilgili eğitimlerin organizasyonunda,
- 7) Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde alınan kararlara ilişkin yürütülecek çalışmalarda,

Enstitü genelinde koordinasyonu sağlamak, planlama-programlama yapmak, Kalite Komisyonuna destek sağlayarak süreçlerin uygulanmasında danışmanlık ve eğitim hizmetleri sunmaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Enstitü İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Enstitü İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 12 - (1) İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, iç değerlendirme sürecini stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.

(2) Enstitü kalite komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurul tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(3) Kurum iç değerlendirme raporları Enstitünün ve Kurulun resmi internet sayfasından yayımlanır.

İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

MADDE 13 - (1) Enstitü, iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

Enstitünün iç değerlendirme raporunda (KİDR), kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamalar bulunur ve bu bilgiler kanıtlarla desteklenir. Enstitüde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sistemini kapsayacak şekilde hazırlanan iç değerlendirme raporu;

- 1) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenen ve Enstitünün misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,
- 2) Enstitünün misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- 3) Enstitünün misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,
- 4) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı

MADDE 14 - (1) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla, kurumun iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirmesi, saha ziyareti ve kurumsal geri bildirim raporunun (KGBR) hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

(2) Enstitü, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak yürütülecek Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilir. Kurul tarafından hazırlanan ve ilân edilen takvime göre Enstitünün dış değerlendirme sürecine ilişkin hazırlıklar ve düzenlemeler yapılır.

Kurumsal Geri Bildirim Raporunun Kapsamı

MADDE 15 - (1) Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olan her yükseköğretim kurumu için, değerlendirme sürecinin sonunda Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal geri bildirim raporu hazırlanır.

(2) Enstitü için hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu; kurumda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, varsa bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını kapsar.

Kurum İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 16 - (1) Enstitüde yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporları ve dış değerlendirme programına ilişkin kurumsal geri bildirim raporları Enstitünün ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun resmi internet sayfalarında yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge kapsamında, Enstitü tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Enstitü bütçesinden karşılanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 20 - (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun 08.12.2020 tarih ve 37-1 sayılı kararıyla kabul edilen İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kalite Komisyonu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

EK: Enstitü Kalite Güvencesi Yönetim Organizasyonu

