

T.C.  
**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO KARARI**

**Toplantı Tarihi**  
25.02.2014

**Toplantı Sayısı**  
3

**Karar Sayısı**  
4

**KARAR 4:** İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Araştırmalar Direktörlüğü Yönergesi görüşüldü.

Değerlendirmeler sonucunda;

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Araştırmalar Direktörlüğü Yönergesinin aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne karar verildi.

**İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Araştırmalar Direktörlüğü Yönergesi**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Araştırmalar Direktörlüğü'nün oluşumu, organları, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, teknoloji transferi, ulusal bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışı bilimsel araştırma desteklerinin başvuru ve bilgilerinin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal ve teknik destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Enstitüde geliştirilen projelerin, yatırımcılara tanıtılarak, projelerden çıkan değerlerin FSMH açısından tescili, lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki danışmanlık verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Enstitü çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş yapıyı ifade eder.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Enstitü: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nü,
- b) Akademik Birimler: Enstitünün; Fakülteleri, Yüksekokulları, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini,
- c) AD: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Araştırmalar Direktörlüğünü
- d) Teknoloji Transferi: İnovasyon faaliyetleri, teknoloji geliştirme projelerinin tasarlanması, oluşturulması, fonlar ile eşleştirme, teknolojik tema geliştirme, ürünler ile ilişkilendirme ve ürün içi uygulaması, ürün özelliklerinin optimizasyonu, tescil etme ve koruma, fikirlerin girişime dönüşmesi ve ticarileşmesi benzeri çalışmaları içermektedir.
- e) Proje: Bu yönerge kapsamında g, h ve ı maddelerinde tanımlanan tüm projeleri
- f) TÜBİTAK 1513: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programını

- g) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırmaları ifade etmektedir.
- h) Ulusal Projeler: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'ın projeleri, Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü (BOREN) Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (KKYD), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlık destekli projeler, Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,
- i) Uluslararası Projeler: AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, COST, ICGEB, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri (Hibe fonları dışındaki tüm projeler bu kapsama alınmıştır),
- j) Şirket: TÜBİTAK 1513: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı kapsamında gerektiğinde hizmet alımı yapılacak şirketi, ifade eder.

## **AD yönetim birimleri**

### **MADDE 5 – (1) AD Yönetim birimleri:**

- a) Başkan: Rektör tarafından belirlenen öğretim üyesidir.
- b) Yürütme Kurulu: Üniversitedeki akademik yetenek ve eğilimler, teknoloji geliştirme problemleri ile inovasyon arasındaki ilişkileri çözümleyen, üniversitedeki akademik aktörlerin araştırma yetenek, potansiyel ve problemleri ile inovasyon faaliyetleri arasındaki ilişkilerin izlenip, irdelenerek çözüm önerilerinin üretildiği kuruldur.
- c) Danışma Kurulu: Projelerin ticarileşmesi, ekonomik eğilimlerin tespiti, mevcut veya yeni pazarların analizi, teknoloji ve ürün-üretim-pazar arasındaki ilişkilerin analiz ve öngörülerini konusunda tavsiye kararları alacak kuruldur.
- d) AD'ye destek verecek birimler: Enstitü Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü ve Hukuk Müşavirliğidir. Destek verecek idari birimler görev tanımları içine giren, projelerin yürütülmesi, mali hizmetler, satın alma işlemleri, görevlendirmeler ve sözleşmelerin kontrolü vb. konularda her türlü desteği veren birimlerdir.

## **Teknik ve idari personel**

**MADDE 6 – (1) AD'nin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörlük tarafından karşılanır. Gerek görüldüğü alanlarda hizmet alımı ile de personel çalıştırabilir veya bu kapsamda kurumsal hizmet alınabilir.**

### **MADDE 7 – (1) Kurumsal hizmet alma**

Enstitü, ilgili her türlü konuda destek almak amacı ile dışardan, şirketlerden hizmet almak için sözleşmeler yapabilir.

## **Başkanın görevleri**

### **MADDE 8 – (1) Başkan,**

- a) AD'nin ilgi alanına giren her türlü faaliyetin yönetilmesi, AD'nin temsil edilmesi ve faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılması, Enstitü içi ve dışı, konu ile ilgili kurum temsilcileri ve bireyler ile bilgi alma ve bilgi verme amaçlı görüşmeler yaparak işbirliği çalışmalarının yönetilmesi,
- b) AD'nin strateji ve süreçlerin tasarımlarını oluşturulması, takip edilmesi ve iyileştirmesi,
- c) Düzenli olarak Rektör/üst yönetim ile ilişkiyi sürdürüp bilgi ve fikir alışverişini gerçekleştirerek, AD stratejisini Enstitü stratejisi ile uyumlu hale getirmesi,
- d) AD'nin kaynaklarını yönetmek ve ilgili yerlere tahsis etmek, gerekli bazı alt yapıların kurulması için teşebbüste bulunulması,
- e) AD Kurullarının toplantıya çağırılması,
- f) Enstitü içi inovasyon ile ilişkili akademik ve idari birimler arasındaki veri akışında düzenlemeler yapılması,
- g) AD'nin ve Enstitü'de yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,
- h) AD'nin bir yıllık çalışma planının hazırlanması, yürütme kurulunda görüşüldükten sonra Rektörün onayına sunulması,
- i) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,

j) TÜBİTAK 1513 Projesi ile ilgili, stratejik bakış açılarını ele alma, sözleşmede belirtilen faaliyetleri tarif etme, yürütülmesini izleme, TÜBİTAK'a sunulacak raporlarının denetlenmesi amacı için şirket ile koordinasyonun sağlanması.

### **Yürütme kurulu**

**MADDE 9 – (1)** AD'nin karar organı Yürütme Kurulu'dur. AD Yürütme Kurulu; AD Başkanı, doğrudan Rektör tarafından seçilen bir, Fen, Mühendislik ve Mimarlık Fakültelerini temsil eden birer üye olmak üzere toplam beş öğretim üyesinden oluşur. Yürütme Kurulu başkanlığını, AD Başkanı yapar. Fakülte temsilcisi üyeler, gösterilen adaylar arasından Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü Kurulunda seçilirler. Üyeler Rektör tarafından 3 yıllık dönem için görevlendirilir. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.

### **Yürütme kurulunun görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Yürütme Kurulu;

- a) Araştırma, geliştirme, uygulama alt yapı ve danışmanlık projeleri ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetlerin bütünlük bir çerçevede ele alınması ile ilgili temel kavramların geliştirilmesi,
- b) Enstitünün araştırma ve geliştirme politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi,
- c) İnovasyon (Yenilik) faaliyetleri, teknolojik tema tanımlama, teknoloji geliştirme ve yönetme, projelerinin tasarlanması ve yönetimi, proje-fon eşleştirilmesi teknoloji ve ürünler ilişkilendirilmesi ve ürün tasarlama ve geliştirme, ürün özelliklerinin optimizasyonu, FSMH açısından koruma, fikirlerin girişime dönüşmesi ve ticarileşmesi konularında; stratejik boyut geliştirme, normları inceleme, tasarlama, genel iş tarifi yapma, gösterge tanımlama, izleme, değerlendirme, TTO'nun kurum içine nüfuz etmesini modelleme, diğer işbirlikleri önerme.
- d) Başkan tarafından hazırlanan çalışma programının iyileşmesi için katkıda bulunulması,

### **Kurulun karar alma süreci**

**MADDE 11 – (1)** Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını en geç 2 ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) AD Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, oy çokluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerli olur. Alınan kararlar Rektör'ün onayına sunulur.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu, Enstitü mezunları ve AD'nin faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurtdışında önemli çalışmalar yapmış kişiler, ilgili kuruluş temsilcileri, sanayi temsilcilerinden olmak üzere Yürütme Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilir. Rektör, Danışma Kurulu'nun doğal başkanı, AD Başkanı ise doğal üyesidir.

### **(2) Danışma Kurulunun Görevleri**

Danışma Kurulu, başkanın daveti üzerine yılda en az iki kez toplanarak, AD ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur.

### **Komisyonlar ve proje grupları**

**MADDE 13 – (1)** Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Başkan'ın önerisi ve Rektör'ün onayı ile AD'nin çalışma alanlarında kurullar, bölüm seviyesinde temsilcilikler, araştırma ve uygulama komisyonları ve proje grupları kurulabilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 14 – (1)** AD Yönergesi İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15 – (1)** AD Yönergesi'ni İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü yürütür.

Ahmet Bahadır YALDIZ  
Genel Sekreter