

TEMİZLİK GÖREVLİSİ (2 İŞÇİ – NORMAL)		
ASİL ADAYLAR		
Sıra No	TC No	Adı Soyadı
1	57*****88	CE** ER**
2	61*****56	İL*** İN**
3	51*****36	AH*** EF*
4	20*****94	Gİ*** ÖZ*****
5	51*****90	VO**** ER***
6	49*****72	İB***** TO*****
7	52*****08	CA*** KA**** MA*****
8	51*****56	ME**** ÇA****
YEDEK ADAYLAR		
1	53*****42	TU*** GÜ****
2	54*****32	FI*** AT*
3	51*****18	RÜ*** HA***
4	25*****72	TU**** YÖ***
5	53*****94	AN** HA***
6	33*****16	RE**** KE*****
7	52*****96	BE**** ER**
8	29*****66	MA**** AK***

Teslim Edilecek Belgeler :

- 1- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Sadece ön yüzü.)
- 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)
- 3- İkametgah belgesi (e-devlet üzerinden alınabilir.)
- 4- Askerlik durum belgesi (e-devlet üzerinden alınabilir.)
- 5- Adli sicil kaydı (e-devlet üzerinden alınabilir.)
- 6- Diploma fotokopisi.
- 7- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almadığını gösteren belge (e-devlet üzerinden alınabilir.)
- 8- Sağlık Raporu (Aile Hekimliğinden alınabilir.)

* Sağlık Raporu getiremeyecek olanlardan, “Görevin devamlı yapılmasına engel sağlık probleminin (ruhsal, fiziksel) olmadığına dair yazılı beyan alınacak olup, sözleşme imzalanması sonrasında beyana aykırı bir durum tespit edilmesi halinde sözleşme feshine gidilecektir.